

Clubul Sportiv  
Unirea Urlați  
Județul Prahova, orașul Urlați,  
Str.Orzoaia de Sus,  
Nr. 12

Nr. 304 / 30.06.2026

## A N U N Ţ

Clubul Sportiv Unirea cu sediul în orașul Urlați, str.Orzoaia de Sus, nr.12, județul Prahova, organizează concurs în data de **21 IULIE 2026, ora 10<sup>00</sup>**, la **sediul Primăriei orașului Urlați din strada Tudor Vladimirescu, nr. 47**, pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante de:

- ✓ **Președinte Club Sportiv** – 1 post; pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- ✓ **nivelul studiilor - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile : administrație publică, economice, juridice, educație fizică și sport.**
- ✓ **Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.**

### **Condiții necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant conform Art. 15 din H.G nr. 1336/2022:**

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medic de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibil cu exercitarea functiilor contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii. unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35, alin. 1 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care să realizeze schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrise pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea psihologică sau evaluarea unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
  - Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

**Calendar concurs:**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la Sala de Sport din strada 1 Mai, nr.30, în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea anunțului la avizier și pe site-ul Primăriei orașului Urlați (<https://www.urlati-ph.ro>) în perioada: **1 iulie-14 iulie 2026.**

- ✓ **Selecția dosarelor: 15-16 iulie 2026.**
- ✓ **Depunere contestații la selecția dosarelor: 16-17 iulie 2026.**
- ✓ **Rezultat contestație: 17 iulie 2026.**
- ✓ **Proba scrisă : 21 iulie 2026, ora 10.00.**
- ✓ **Rezultat probă: 21 iulie 2026.**
- ✓ **Depunere contestație: 21-22 iulie 2026.**
- ✓ **Afișare rezultat contestație: 22 iulie 2026.**
- ✓ **Interviu: 23 iulie 2026, ora 10.00.**

- ✓ **Afișare rezultat interviu: 23 iulie 2026.**
- ✓ **Depunere contestație: 23-24 iulie 2026.**
- ✓ **Rezultat final : 24 iulie 2026.**

Persoană de contact: Negoită Sofica-contabil, telefon:0724283900, e-mail clubulsportiv@urlati-ph.ro sau la Sala de Sport din Str.1 MAI, nr.30.

### ***Bibliografie și tematică***

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: art. 539-542.

Capitolul IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual: art. 554.

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

Titlul III: Timpul de muncă și timpul de odihnă:

Capitolul II – repausuri periodice: art. 135 și art. 137.

Capitolul III – concediile – art. 144-146, art. 151-152.

Titlul XI : capitolul II – Răspunderea disciplinară – art. 247-250.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica: text integral.**

4. Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

**Tematica: Titlu IV Structuri sportive - Cap.III – Cluburi sportive.**

**Titlul XI – Finanțarea activității sportive.**

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica: Cap.I – art.2 – definiții.**

6. Legea nr.4 /2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica: text integral.**

### *Atribuțiile postului :*

- ✓ organizează și conduce activitatea clubului sportiv și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- ✓ aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către întreg personalul;
- ✓ reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice și private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- ✓ elaborează programe de dezvoltare pe termen mediu și scurt în concordanță cu strategia națională și locală de dezvoltare a activității sportive;
- ✓ negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- ✓ coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate al clubului;
- ✓ asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- ✓ în calitate de ordonator de credite asigură managementul financiar al clubului, gestiunea bunurilor și fondurilor bănești, efectuare plăților și încasarea veniturilor;
- ✓ organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- ✓ aplică în condițiile legii sancțiuni disciplinare salariaților în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- ✓ aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- ✓ analizează periodic împreună cu antrenorii stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și realizate de sportivii legitimați la club;
- ✓ aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- ✓ urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competiții;
- ✓ participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- ✓ stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe nivele valorice;
- ✓ asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și al băncii de date a clubului, respectiv: actele normative în vigoare privind activitatea sportivă, regulamentul de ordine interioară; programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului; evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport; rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale;
- ✓ dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- ✓ asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei sportive din patrimoniul clubului;
- ✓ efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul Sportiv și obținerea Certificatului de Identitate Sportivă;
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;
- ✓ directorul clubului sportiv întocmește un raport anual de activitate pe care îl prezintă consiliului local, în termen de 30 de zile de la încheierea anului.

Director ,  
Pîță Cristian

