



Orașul Urlați

Primăria Orașului Urlați

Str. Udor Vladimirescu nr. 47, oraș Urlați, cod 106300, jud. Prahova
Tel.: 0244-271 429, Fax: 0244-270 010, e-mail: contact@urlati-ph.ro

Nr. 19464/27.10.2025

APROBAT,
PRIMAR, MARIAN MĂGHÎTESCU



CAIET DE SARCINI

privind contractarea de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în vederea aplicării
Legilor Fondului Funciar privind achiziționarea directă de servicii topografice

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

În conformitate cu *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023, Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis) și a celorlalte acte normative în vigoare (Legea 18/1991, Legea 1/2000, Legea 247/2005 și Legea 165/2013), care reglementează domeniul cadastral, autoritatea contractantă – UAT Orașul Urlați, își propune contractarea unor servicii de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale la nivel de unitate administrativă.*

Obiectivul lucrărilor sistematice de cadastru și al achiziționării directe de servicii pentru ridicări topografice, întocmirea planurilor de parcelare pentru teren situat în intravilan, extravilan sau pădure îl constituie atât înregistrarea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale/sectorului cadastral cât și punerea în posesie pentru obținerea titlului de proprietate, lucrări de repositionare, intabulare, alipire, dezmembrare și evaluări.

Operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, fapt pentru care Ofertantul desemnat câștigător va prezenta Anexa nr. 16 din Ordinul nr. 1/2014, publicat în M.Of. nr. 45 bis/20.1.2014, *Angajament de confidențialitate*, completată în mod corespunzător.

Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde cerințele minimale impuse pe baza căruia se va elabora propunerea tehnică în vederea atribuirii contractului privind serviciile de cadastru și a serviciilor enumerate anterior în vederea aplicării Legilor Fondului Funciar. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Beneficiarul serviciilor de cadastru: UAT Orașul Urlați, Primăria Urlați, Str. 23 August nr. 9, județul Prahova

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru

Număr sectoare cadastrale: la finalul sectorizării au rezultat 10 sectoare cadastrale situate în intravilanul U.A.T., 25 sectoare situate în extravilanul U.A.T. și 84 sectoare mixte situate în U.A.T. reprezentate grafic în schița – Anexa nr. 1.

Sectoarele cadastrale care urmează să facă obiectul contractului de achiziție publică, ce va fi perfectat cu prestatori de servicii (persoane autorizate) în cursul anului 2025, sunt reprezentate grafic în schița din Anexa 1 și au fost determinate prin geometrie, suprafață și număr imobile estimative, conform Referat de necesitate nr.19463/27.10.2025, Solicitarii de finantare 2927/20.02.2025, a Adresei OCPI 1446/19.02.2025 si Contract de finantare nr.7672/14.10.2025.

În cadrul U.A.T. Orasul Urlati, sectoarele cadastrale ce urmeaza sa facă obiectul contractelor de achizitie publică, în anul 2024-2026, sunt 22, 70, 78, 79, 83, 84, 100, 110, 111, 112.

Imobilele din tarlalele 22, 23, 24, 25, 26, 27, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 74, 77, 78, 79, 80, 86, 93, 94 de extravilan si tarlalele de intravilan cuprinse în aria lor(sectoare cadastrale), aflate în proprietatea privată, trebuie integrate în sistemul de cadastru și carte funciară în conformitate cu Hotărârea nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.

Se estimează un număr de aproximativ 734 de imobile.

Bugetul alocat de OCPI pentru înregistrarea sistematică este de **125,35 Lei/imobil fara TVA, in extravilan**, pentru un numar aproximativ de **439 imobile** și **337,90 lei/imobil fara TVA, in intravilan**, pentru un numar aproximativ de **295 imobile**, conform Legii 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, astfel ca valoarea estimata a achizitiei este de **154709,15 lei** , pentru un numar estimat de aproximativ **734 imobile**.

LEGISLAȚIE APLICABILĂ :

Achiziția serviciilor cadastrale, elaborarea documentațiilor tehnico-castrale (de carte funciară) și intabulare se vor face cu respectarea strictă a prevederilor din următoarele acte normative în vigoare:

- 1) Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice;
 - 2) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 3) Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4) Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
 - 5) Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis);
 - 6) Ordinul nr. 979 din 5 august 2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - 7) Ordinul nr. 634/13.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1048/2006;
 - 8) Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
 - 9) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 35 din 28 iunie 2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 ș.a.;
- (documentele suport referitoare la OUG 35/2016 sunt afisate la adresa www.ancpi.ro, Secțiunea PNCCF).

DESCRIEREA SERVICIILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ PE SECTOARE CADASTRALE

Ofertantul declarat câștigător va respecta specificațiile tehnice din *Ordinul nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a*

contractelor pentru lucrări de cadastru, precum și în celelalte prevederi legale în vigoare privind domeniul înregistrării sistematice a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și următoarele proceduri în vederea prestării serviciilor de cadastru și înregistrare a proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Prestatorul va realiza o campanie de informare publică cu sprijinul Primăriei. Campania de informare publică are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Atât posterul cât și pliantul au fost personalizate pentru unitatea administrativ-teritorială și sectorul/sectoarele cadastrale care fac obiectul contractului de achiziție.

Prestatorul are obligația de a distribui pliantele, care vor fi puse la dispoziție de către Primărie, și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile de materialele publicitare folosite. Un exemplar al Procesului-verbal va fi comunicat, spre știință, către OCPI Prahova.

Prestatorul va organiza cu sprijinul Primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile U.A.T.-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.) iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date, privind calendarul întâlnirilor realizate, numărul participanților, problemele semnalate etc. Un exemplar al procesului verbal va fi comunicat, spre știință, către OCPI Prahova.

Sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achiziție publică pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică, ar putea fi modificate pe parcursul derulării contractului (de exemplu schimbarea sectoarelor cadastrale, modificarea numărului sectoarelor cadastrale prin creșterea ori diminuarea numărului acestora, modificarea limitelor sectoarelor cadastrale).

Modificarea obiectului contractului de servicii va atrage după sine sancțiunea pierderii finanțării.

Prin excepție, limitele sectoarelor pot fi modificate, cu avizul OCPI Prahova, în urma finalizării măsurătorilor la teren pentru evitarea intersecțiilor cu limitele imobilelor precum și ca urmare a corectării geometriei detaliilor liniare ce constituie limită de sector cadastral. Aceste modificări nu atrag după sine modificări ale ordinelor de începere a lucrărilor de înregistrare sistematică.

Nu vor face obiectul decontării imobilele situate în intravilan parțial sau integral, imobilele care vor fi incluse în planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice, cărțile funciare care au geometrie asociată înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e -Terra și imobilele compuse din mai multe parcele dintre care unele parcele sunt situate în intravilan și cel puțin o parcelă este situată în extravilan.

Informațiile și datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale. Aceste informații sunt prezentate în Anexa nr. 1 Date generale din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

Prestatorul poate prelua datele direct de la OCPI Prahova în baza mandatului scris acordat în acest scop de Achizitor (primărie) - pct. 3.2.2 din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucreză în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor art. 12 alin. 1 și 2 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform *Calendarului orientativ pentru perioada maximă de desfășurare a lucrărilor*, activitățile și termenele propuse sunt următoarele:

a) Derularea tuturor activităților necesare realizării de către prestator a documentației finale *Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare*, întocmită pe sectoare cadastrale, în formatele și în numărul prevăzut în specificațiile tehnice pentru un număr estimat de aproximativ 734 imobile – termen maxim propus 28 luni 14.08.2027) de la încheierea contractului de achiziție.

- OCPI Prahova, pune la dispoziția primăriei sau prestatorului, după caz, informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică - **având în vedere volumul mare de informații care vor fi furnizate - termen propus 4 săptămâni după comunicarea contractului de achiziție și a cererii de furnizare informații.**

- Imediat după încheierea contractului de achiziție, pentru acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI, prestatorul va depune un dosar la registratura OCPI Prahova. Consilierul cadastru desemnat prin decizie a directorului OCPI Prahova preia și verifică dosarul, stabilește numărul de imobile cu carte funciară și geometrie asociată din e-Terra aferent sectoarelor contractate și întocmește un raport în acest sens pe care îl comunică prestatorului împreună cu conturile de acces la aplicația WebCadGen. (a se vedea Instrucțiunile privind accesul la WebCadGen și anexele aferente la adresa www.ancpi.ro PNCCF/ documente suport OUG 35/2016)

- Analiză și integrare date existente, primite de la OCPI Prahova și primărie recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor de către prestator

- Prima etapă a campaniei de informare publică locală. În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:

- o tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare;
- o organizează cu sprijinul Primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.).

- Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice

- Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale.

- Predarea la OCPI Prahova de către prestator a documentației finale „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”, întocmită pe sectoare cadastrale, în formatele și în numărul prevăzut în specificațiile tehnice pentru un număr estimat de aproximativ 734 imobile.

b) Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova. Având în vedere că în funcție de procentul deficiențelor constatate livrabilele pot fi restituite prestatorului pentru remedierea erorilor și deficiențelor de mai multe ori, această etapă poate să dureze între 4 și 20 săptămâni – termen propus maxim 7 luni (14.04.2027)

Etapă 1 :

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital,

Comisia de recepție din cadrul OCPI face verificări în toate componentele livrării. La finalul acestei etape, în momentul în care livrabilele verificate nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1 și o comunică Prestatorului, în vederea predării livrabilelor în format analogic.

Etapă 2 :

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele în format analogic, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”, dintre care un exemplar se comunică Achizitorului și un exemplar Prestatorului.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”.

c) Publicarea "Documentelor tehnice ale cadastrului". Perioada de afișare este de 60 zile (2 luni) – perioada 14.02.2027 – 14.04.2027.

OCPI împreună cu Primăria stabilesc data publicării documentelor tehnice, pe care o comunică în scris ANCPI și Prestatorului.

A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioadele de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului și de publicare a acestora, în scopul verificării datelor de către persoanele interesate.

În perioada de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului, Prestatorul distribuie cetățenilor înștiințări pentru convocarea acestora la primărie în scopul verificării rezultatelor privitoare la proprietățile pe care le dețin și afișează postere în locuri vizibile.

Primăria va verifica și monitoriza activitățile realizate de Prestator în cadrul campaniei de informare publică și va consemna în Raportul transmis lunar la OCPI, prevăzut în Procedura de finanțare a lucrărilor, numărul materialelor publicitare (postere, pliante) folosite în cele două etape ale campaniei de informare, precum și numărul întâlnirilor organizate cu cetățenii.

Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare, Achizitorul asigură publicarea anunțului prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului, într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a ANCPI.

Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPI, creată în acest scop.

Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul OCPI desemnată pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Pe durata perioadei de publicare și de soluționare a cererilor de rectificare, Prestatorul și primăria asigură suport tehnic comisiei, prin reprezentanți desemnați în acest scop.

d) Soluționarea cererilor de rectificare și actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în baza documentelor transmise de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare, respectiv: procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare, cererile de rectificare, documentele doveditoare. De asemenea, Prestatorul integrează în documentele tehnice finale ale cadastrului, înregistrările din cărțile funciare efectuate în cadrul înregistrării sporadice, atât în perioada publicării documentelor tehnice cât și în cea de soluționare a cererilor de rectificare.

Aceasta etapa poate să dureze între 8 și 12 săptămâni – termen propus maxim 3 luni (14.07.2027 termen care poate fi redus în funcție de numărul cererilor de rectificare).

e) Pe baza datelor actualizate, Prestatorul generează și predă la OCPI documentele tehnice finale în format digital și analogic. "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova. Având în vedere că în funcție de procentul deficiențelor constatate livrabilele pot fi restituite prestatorului pentru remedierea erorilor și deficiențelor de mai multe ori această etapă poate să dureze între 4 și 16 săptămâni – termen propus maxim 3 luni (14.10.2027, termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid).

Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova.

Etapă 1:

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital, la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități. Data înregistrării la OCPI Prahova a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală.”

Comisia de recepție din cadrul OCPI verifică dacă actualizarea datelor este corect integrată în livrabile.

La finalul acestei etape, în momentul în care livrabilele verificate nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1 și o comunică Prestatorului, în vederea predării livrabilelor în format analogic.

Etapă 2:

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele în format analogic, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin.(14) din Lege.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală”, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește

dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

f) Confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni – termen propus 1 luna (14.07.2027 – 14.08.2027, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).

g) Pregătirea documentelor necesare efectuării transferului de fonduri. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni – termen propus 1 luna (14.12.2027, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).

După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR cantitativa și calitativa a livrării către UAT și un exemplar Prestatorului.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală”.

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de acceptanță a livrării, care va fi înregistrată la sediul Primăriei UAT.

UAT, în termen de maximum 3 zile lucrătoare va transmite la OCPI Prahova solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8 la procedura de finanțare, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

OCPI Prahova va verifica documentele, inclusiv în ceea ce privește corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură.

OCPI certifică prin solicitarea de transferuri de fonduri în vederea efectuării plăților verificarea realității, regularității și legalității tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă

h) OCPI Prahova va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate și va transmite solicitarea transferului de fonduri. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni - **termen propus 1 luna (14.11.2027, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).**

i) Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni - **termen propus 1 luna (14.12.2027, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectivă).**

Executanții lucrărilor pot fi : Persoane Fizice Autorizate - categoria A, B sau D sau Persoane Juridice Autorizate - clasa I, II sau III, autorizați conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările ulterioare.

Nu se vor încheia contracte cu Persoane Juridice Neautorizate. Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate, (art. 24 alin. 3 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010)

Toate documentele contractului trebuie prezentate în **limba Română**.

Prețul total estimativ al serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, fără TVA: **154709,15 lei**.

Termenul de execuție al serviciilor, recepție și plată : 28 luni, fara a se depasi 14.12. 2028.

Conform Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, nr. 22, 70, 78, 79, 83, 84, 100, 110, 111, 112 încheiat între O.C.P.I. Prahova și U.A.T. Orașul Urlați, creditele de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii) sunt de maxim 320 000 Lei, pe anii 2024-2026, din care pentru anul 2024 în suma de 154709,15lei, fara TVA, reprezentand credite

Lei, pe anii 2024-2026, din care pentru anul 2024 în suma de 123987,5lei, fara TVA, reprezentand credite bugetare (limita maxima în care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizare lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate.

Prezentului Caiet se sarcini i se anexează următoarele anexe :

- ANEXA 1 Anexa nr. 16 din *Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis);*
- ANEXA 2 Formular de ofertă – Propunere tehnică și financiară;
- ANEXA 3 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- ANEXA 4 privind Detalierea serviciilor și termenelor de prestare;
- Alte anexe la Contract.

Vizat,
PRIMAR
Marian Machitescu



Întocmit
Birou Cadastru, Tehnic si Investitii
Inspector, Dobre Steliana Rodica

ANEXA 1

Angajament de confidentialitate

Subsemnatul/a angajat la
....., în calitate de
.....

mă oblig ca pe perioada derulării contractului nr. având ca
obiect realizarea lucrărilor sistematice de cadastru în U.A.T. Orașul Urlați/ Sectorele cadastrale din Anexa , să
asigur confidențialitate datelor și informațiilor gestionate de către ANCPI, cu care intru în contact pe toată
perioada de derulare a contractului, precum și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data finalizării acestuia.

Data:

Semnătura:

FORMULAR DE OFERTĂ – PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru realizarea serviciilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, conform Legii Cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului nr. 979/05.05.2016 și a Ordinului Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis),, în calitate de Prestator, în vederea respectării activităților specificate în Caietul de Sarcini, se angajează să parcurgă următoarele etape:

- Campanie de informare publică;
- Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru;
- Studiul datelor analogice și digitale preluate de la O.C.P.I. Prahova;
- Recunoașterea terenului;
- Stabilirea modului de execuție a lucrărilor;
- Realizarea măsurărilor topografice în conformitate cu normele în vigoare;
- Identificarea limitelor imobilelor;
- Identificarea proprietarilor și colectarea actelor;
- Întocmirea documentelor tehnice spre verificare și publicare;
- Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului după soluționarea cererilor de rectificare;
- Predarea documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală.

..... va presta serviciile de lucrări de înregistrare sistematică, din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, în conformitate cu prevederile și cerințele Caietului de Sarcini, pentru suma de Lei fără TVA/imobil intabulat, conform detaliului de atribuire din SEAP nr.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de lucrări de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în termen de 15 luni, până la sfârșitul lunii septembrie de la data încheierii contractului.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de de zile (..... zile) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată, oricând, înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data:

.....

Reprezentant Legal al

Împuternicit Autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
URLATI	S 78 (T86 extrav/intrav)	38	0	38
	S 22 (T 62, 63,64, 65, 66, 67, 68, 77 extrav/intrav.)	310	250	60
	S 70 (T80 extrav, intrav)	56	26	30
	S 79 (T86 extrav/intrav)	74	40	34
	S 100 (T22 intrav/extrav)	18	18	0
	S 110 (T23, 24,25 extrav)	60	15	45
	S 111 (T 26, 27 extrav./intrav.)	48	25	23
	S 112 (T27 extrav/intrav)	45	45	0
	S 83(T 94 extrav/intrav)	25	10	15
	S 84 (T 93 extrav/ T 9 intrav)	60	10	50
TOTAL		734	439	295

Intocmit

Dobre Rodica



DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

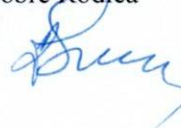
pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. aparținând UAT 7,13,29,30,42,48,49,50,60 URLAȚI județul Prahova în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	05.05.2026 14.12.2026
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	05.05.2026 14.07.2027
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare și contestații	Prestator	14.07.2027 14.08.2027
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală ^{*)}	Prestator	14.08.2027 14.10.2027

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

Întocmit

Dobre Rodica



FORMULARE (model)

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită autorității contractante evaluarea rapidă și corectă a ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Formular 1 – Formular de oferta
2. Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. Formularul 4 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Formularul 5 - Informare referitoare la protecția datelor cu caracter personal

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ****Catre:****U.A.T. ORASUL URLATI****Primaria Urlati, Str. 23 August, nr. 9, cod 106300, Orasul Urlati,
Judetul Prahova, Regiunea Sud-Muntania, Romania**

Stimate Doamne/Stimati Domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara”**, codul de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru, pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) (conform detalierii din Centralizatorul de prețuri – Anexa la Formularul de Oferta), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile contractului ce va fi încheiat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea Contractului aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că alături de oferta de bază,

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele (denumire/nume operator economic).

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,..... reprezentant
împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziție directă pentru
“Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara”, codul
de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru organizată de Autoritatea Contractantă U.A.T. Orașul
Urлаți, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de
fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca niciun membru al organului de administrare, de
conducere sau de supraveghere al (denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) nu a fost
condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei
organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani, în ultimii 5 ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în declarații» din codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175
sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru
sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 -167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 - 167 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant la achiziție directă pentru **“Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara”**, codul de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru, organizată de Autoritatea Contractantă Oraș Urlați, declar pe proprie răspundere că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art. 165 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, Autoritatea Contractantă putând demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, astfel încât aceasta să conducă la o distorsionare a concurenței, iar această situație să nu poată fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, aceste încălcări ducând la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către (denumirea/numele operatorului economic).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, art. 326 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării

Operator economic,
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), declar pe propria răspundere, în numele (denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru **“Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara”**, codul de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru, organizată de U.A.T. ORASUL URLATI, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că (denumirea/numele operatorului economic) și nicio persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește (denumirea/numele operatorului economic), nu se află în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativ persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

De asemenea, în calitate de Ofertant/candidat nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, U.A.T. ORASUL URLATI, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

Măchișescu Marian - Primar, Bădoiu Gheorghe – Viceprimar, Prună Dragoș Eugen– Secretar General, responsabil c.f.p.p. pentru operațiuni specifice în cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv - Anexa nr. 1.1. Cap. A – Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare, Dimulescu Angelica Niculina - Administrator Public, Dinu Daniela Nicoleta – Șef Birou Contabilitate – responsabil c.f.p.p. pentru operațiuni specifice în cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv - Anexa nr. 1.1. Cap. C – Ordonantarea cheltuielilor, Cap. E – Alte operațiuni supuse controlului financiar, Andrei Daniela Mihaela – Șef Birou Achiziții Publice, Ilea Alina Lidia – Consilier Achiziții Publice, Ion Mirela - responsabil c.f.p.p. pentru operațiuni specifice în cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv - Anexa nr. 1.1. Cap. B – angajamente legale din care rezulta,

¹ prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, conform prevederilor art. 60, alin (2), din Legea nr. 98/2006

direct sau indirect, obligatii de plata, Adam Dorin – Consilier Local, Alexandrescu George Alin – Consilier Local, Barbu Aurica - Consilier local, Băgu Laurențiu – Consilier Local, Bălănoiu Gheorghe – Consilier Local, Birjaru Cosmin – Consilier Local, Defta Florin – Consilier Local, Dobre Marian – Consilier Local, Dragan Adrian Cătălin – Consilier Local, Grigorescu Mariana – Consilier Local, Matei Radu Mihai – Consilier Local, Nedelcu Radu – Consilier Local, Pîrvan Malvina Daniela – Consilier Local, Stanciu Corneliu Nicolae - Consilier Local, Smaranda Alexandru – Consilier Local, Toader Constantin – Consilier Local.

Data completării (*ziua, luna anul*)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

OFERTANT

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

INFORMARE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere faptul că, din 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul UE 2016/679 cu privire la protecția datelor persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, deoarece colectăm datele Dvs. personale, U.A.T. ORAȘUL URLAȚI, cu sediul în Orașul Urlați, Primăria Urlați, Str. 23 August, nr. 9, cod 106300, Județul Prahova, telefon 0244 – 271429, fax – 0244 – 270010, e-mail: primaria_urlati@yahoo.com, în calitate de Autoritatea Contractantă, dorește să vă informeze în ce scopuri le folosim și care sunt drepturile de care dispuneți conform Regulamentului.

Pentru administrarea corectă a informațiilor pe care le deținem, vă aducem la cunoștință că datele dumneavoastră cu caracter personal se vor afla în baza noastră de date deoarece ați subscris în procesul de comunicare cu U.A.T. Orașul Urlați prin furnizarea informațiilor ca urmare a faptului că sunteți Ofertant/Ofertant Asociat/Subcontractant/Terț Susținător sau că sunteți furnizor sau prestator de servicii, bunuri sau lucrări ori persoane implicate în mod direct/indirect în relațiile contractuale cu U.A.T. Orașul Urlați.

Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal de către U.A.T. Orașul Urlați sunt cele de evaluare a ofertelor depuse de către Dvs. la prezenta modalitate de achiziție sau la alte modalități/proceduri de achiziție derulate de Autoritatea noastră Contractantă, fie anterioare prezentei achiziții, fie ulterioare. Astfel, prelucrarea datelor se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea ofertelor;
- verificarea ofertelor;
- selectarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic (ofertei câștigătoare);
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea plății către Ofertantul declarat câștigător;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- întocmirea/depunerea Cererii de finanțare, după caz.

Temeiul prelucrării este constituit din contractul de prestare servicii și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu contractul de furnizare sau prestare sau executie de lucrări și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

Precizăm că informațiile colectate sunt destinate **numai** utilizării de către U.A.T. Orașul Urlați și sunt comunicate **doar** următoarelor categorii de destinatari: terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.), autorități publice abilitate de lege (*ex: instanțe de judecată, ANAF, ANAP, Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Prahova, DNA, SIF s.a*).

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

Care sunt date personale prelucrate?

În funcție de scopul urmărit, prelucrăm datele următoarelor categorii de persoane:

- reprezentanții (persoane fizice) ai Ofertantului/Ofertantului Asociat/Subcontractantului/Tertului Sustinator;
- reprezentanții (persoane fizice) ai furnizorilor de bunuri sau prestatorilor de servicii sau executanților de lucrări implicați în mod direct sau indirect în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă.

Datele Dvs. personale pe care le colectăm și prelucrăm sunt: numele și prenumele, adresa postală de domiciliu/sediul societății, adresa de e-mail, CNP-ul, dacă este cazul, pentru membrii Consiliului de Administrație, membrii organului de conducere, membrii organului de supraveghere, membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital, numărul de telefon, codul fiscal, codul de

înregistrare la Registrul Comerțului, datele de facturare (în cazul semnării Contractului), informațiile bancare (în cazul efectuării de plăți). Aceste date au fost sau sunt colectate în relația comercială desfășurată în trecut sau care este în curs de desfășurare și pentru care va exprimat consimțământul potrivit legislației în vigoare.

Depunem toate eforturile să păstrăm aceste date în deplină siguranță și să le folosim doar în scopurile permise de lege și de Dvs.

În orice moment, va puteți răzgândi și ne puteți solicita să ștergem datele Dvs. din baza noastră de date, ca urmare a retragerii acordului Dvs. exprimat anterior.

Menționăm că, pentru a determina perioada pentru care datele personale vor fi prelucrate și păstrate, luăm în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale respectiv a scopului, termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, precum și perioada derulării POR 2014 -2020.

În vederea asigurării unei informării corecte, vă aducem la cunoștință că Regulamentul conferă următoarele drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal:

dreptul de acces;

dreptul la rectificarea datelor;

dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);

dreptul la restricționarea prelucrării;

dreptul la portabilitatea datelor;

dreptul la opoziție;

drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;

dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;

dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;

dreptul la o cale de atac judiciară;

dreptul de a fi notificat de către operator.

Începând din 8 Iunie 2018, dacă aveți solicitări legate de prelucrarea datelor personale, vă puteți adresa direct Responsabilului pentru protecția datelor, respectiv Doamna Ion Mirela, la adresa: primaria_urlati@yahoo.com/prin fax/serviciile postale, la adresa de contact a Autorității Contractante.

Conform dispozițiilor legii naționale (LEGEA nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date) și a Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) avem obligația să administrăm datele Dvs. cu caracter personal în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

Pentru cât timp sunt colectate datele personale:

Datele personale colectate de către U.A.T. Orasul Urlati vor fi prelucrate în atingerea scopului contractual specific prestării serviciilor:

- ✓ pe toată durata executării contractului;
- ✓ ulterior finalizării raportului comercial/încetării contractului, pentru o perioadă de 3 ani;
- ✓ ulterior expirării perioadei de 3 ani, în cazul în care păstrarea datelor personale colectate este necesară în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu, însă fără a depăși durata maximă prevăzută de aceasta.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute anterior, în calitate de ofertant/prestator, aveți dreptul de a adresa o cerere scrisă, datată și expediată la adresa primaria_urlati@yahoo.com prin care să va exercitați în mod just și licit dreptul de intervenție garantat, privind:

⇒ rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conform dispozițiilor legislației naționale (LEGEA nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și

completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date) și ale Regulamentului UE 679/2016, putând fi exercitat pentru toate acțiunile sus menționate în special când datele sunt incomplete sau inexacte;

⇒ Anonimizarea datelor cu caracter personal;

⇒ Notificarea către terțe părți cărora le-au fost prezentate/dezvăluite datele, cu condiția ca această notificare să nu presupună un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

Așadar, pentru continuarea comunicării cu Autoritatea noastră Contractantă, vă recomandăm să ne transmiteți acordul dumneavoastră, conform modelului atasat:

Subsemnatul(a)..... (se inserează numele operatorului economic persoana - juridică), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant propus/terți susținători la achiziția publică directă, având ca obiect atribuirea contractului de **“Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara”**, codul de clasificare CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru, organizată de Autoritatea Contractantă U.A.T. Orașul Urlați, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de Informarea Autorității Contractante Orașul Urlați referitoare la protecția datelor personale și, drept urmare, îmi exprim consimțământul informat cu privire la utilizarea acestora de către U.A.T. ORASUL URLATI.

Data completării:

OFERTANT /ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSȚINĂTOR

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

JUDEȚUL PRAHOVA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL URLAȚI
Nr.

SC

Nr.

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de atribuire:

Achiziție directă

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă – Orașul Urlați, autoritate administrativă, cu sediul în Urlați, str. 23 August nr. 9, județul Prahova, telefon/fax 0244/271025 / 0244/271429, Cod Unic de Identificare 2844189, cont IBAN RO61TREZ24A510103200109X, deschis la TREZORERIA MIZIL, reprezentată prin Măchișescu Marian, având funcția de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

SC, Cod Unic de Identificare, Autorizare nr., cu sediul în, telefon, cont IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a

imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele 22, 70, 78, 79, 83, 84, 100, 110, 111, 112, aparținând unității administrativ-teritoriale Orașul Urlați din județul Prahova**, astfel cum sunt acestea detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, rezultând o valoare totală de

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de **125,35 lei/imobil din extravilan (și, după caz, 337,90 lei/imobil din intravilan)**. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor și factura aferentă.

Art. 5.6. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de

confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a

prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 1 – *Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare*, respectiv data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – finale*. Depășirea datei de predare a Livrării nr.1, precum și a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. COMUNICĂRI

Art. 12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea

Prestatorului este domnul OANCEA COSTIN LIVIU, date de contact: telefon 0721 233 224, e-mail: costinoancea@gmail.com.

Art. 12.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este doamna DOBRE RODICA STELIANA, date de contact: telefon 0752122113, e-mail: racadastru@urlati-ph.ro.

Art. 12.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 14.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 14.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 14.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

Art. 14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și

care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 14.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 14.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 14.8. În cazurile de încetare a contractului fără să fie realizată deschiderea cărților funciare, prestatorul va avea obligația restituirii sumelor aferente plăților parțiale încasate.

15. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 15.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 15.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

16. CESIUNEA

Art. 16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 16.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 16.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
UAT Orașul Urlați
Județul Prahova

Primar,
Măchișescu Marian

Vizat CFPP,
Ion Mirela

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Dinu Daniela Nicoleta

Șef Serviciu achizitii publice
Andrei Daniela-Mihaela

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Ilea Alina Lidia

PRESTATOR,
SC

Administrator,
.....

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
Urleați	S 22 (T 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 77 extrav/intrav)	310	250	60
	S 70 (T 80 extrav/intrav)	56	26	30
	S 78 (T86 extrav/intrav)	38	0	38
	S 79 (T86, 55 extrav/intrav)	74	40	34
	S 83 (T94 extrav/intrav)	25	10	15
	S 84 (T93 extrav /T9 intrav)	60	10	50
	S 100 (T22 intrav/ extrav)	18	18	0
	S 110 (T23, 24, 25 extrav)	60	15	45
	S 111 (T26, 27 extrav / intrav)	48	25	23
	S 112 (T27 extrav / intrav)	45	45	0
TOTAL		734	439	295

ACHIZITOR,
UAT Orașul Urleați
Județul Prahova

Primar,
Măchișescu Marian

Vizat CFPP,
Ion Mirela

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Dinu Daniela Nicoleta

Șef serviciu achizitii publice
Andrei Daniela-Mihaela

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Ilea Alina Lidia

PRESTATOR,
SC

Administrator,
.....

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. 20, 70, 78, 79, 86, 84, 100, 110, 111, 112 aparținând UAT Orașul Urlați, județul Prahova în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	05.05.2026 14.12.2026
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	05.05.2026 14.07.2027
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare și contrestații	Prestator	14.07.2027 14.08.2027
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*)	Prestator	14.08.2027 14.10.2027

*)La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,
UAT Orașul Urlați
Județul Prahova

Primar,
Măchițescu Marian

Vizat CFPP,
Ion Mirela

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil
Dinu Daniela Nicoleta

Șef Serviciu achizitii publice
Andrei Daniela-Mihaela

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Ilea Alina Lidia

PRESTATOR,
SC

Administrator,
.....