



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 47 ; tel : 0244-271429 ; fax :
0244-270010, e-mail : primaria_urlati@yahoo.com
Nr. 2556 / 25.11.2025.

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII, alin. 3, litera a) din O.U.G nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, Primăria orașului Urlați, cu sediul în orașul Urlați, str. Tudor Vladimirescu, nr. 47, județul Prahova, organizează concurs în data de **18 decembrie 2025, ora 09⁰⁰**, la sediul instituției, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de:

- ✓ **muncitor calificat** (conducător de mașini și utilaje terasiere), treapta III – 1 post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat, Compartiment Administrare, Exploatare, Întreținere, Bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public și privat, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore / zi, 40 ore / săptămână.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- **nivelul studiilor - studii medii sau generale.**
- **certificat/ adeverință/ diploma pentru utilaj multifunctional (buldoexcavator) pentru mașini și utilaje terasiere.**
- **permis de conducere categoria: B, Tr sau C.**
- **Vechime: minim 3 ani.**

Condiții necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant conform Art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice

potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibil cu exercitarea functiilor contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care ia fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesionala sau meseria ori de a desfasura activitatea de care sa folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu sa luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii. unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35, alin. 1 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care sa realizeze schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrise pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sana-

tate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea psihologică sau evaluarea unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice.

Calendar concurs:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei orașului Urlați (Birou Resurse Umane) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la avizierul instituției, precum și pe site în perioada: **27.11.2025 – 11.12.2025.**

- ✓ **Selecția dosarelor: 12.12.2025.**
- ✓ **Depunere contestații la selecția dosarelor: 12.12.2025-15.12.2025, ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat contestație: 15.12.2025, ora 15⁰⁰.**
- ✓ **Proba practică : 18.12.2025, ora 09⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat probă practică: 18.12.2025**
- ✓ **Depunere contestație: 18.12.2025-19.12.2025, ora 14⁰⁰.**
- ✓ **Afișare rezultat contestație: 22.12.2025.**
- ✓ **Interviu: 22.12.2025, ora 10⁰⁰.**
- ✓ **Afișare rezultat interviu: 22.12.2025, ora 13⁰⁰.**
- ✓ **Depunere contestație: 22.12.2025- 23.12.2025 ,ora 14⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat final : 24.12.2025.**

Persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector Resurse Umane, telefon: 0244/271429, 0344/130165, e-mail:primariaurlati.resurseumane@yahoo.com.

Primar,
Măchișescu Marian



Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor calificat (conducător de mașini și utilaje terasiere), treapta III – 1 post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat, Compartiment Administrare, Exploatare, Întreținere, Bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public si privat.

- Conduce și răspunde de buldoexcavatorul PH-187.
- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblurilor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Isi însușeste prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- executa orice alte sarcini repartizate de către seful ierarhic.

Primar,
Măchișescu Marian

