

JUDEȚUL PRAHOVA		
ORAȘ URLAȚI		
INTRARE	Nr.	8317
IESIRE		
2025	Luna	05 Ziua 21

RAPORT DE ACTIVITATE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ URLAȚI

Nume: Catrinescu

Prenume: Geanina-Marilena

Funția: Director Executiv

Perioada raportată: 01.01.2024-31.12.2024

Misiunea : asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Principalele activități desfășurate în anul 2024:

- S-au efectuat un număr de 37 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori;

- De asemenea, s-au mai efectuat un număr de 9 anchete sociale privind obținerea indemnizației de creștere copil;

- Au fost verificate un număr de 67 dosare privind acordarea ICC conform O.U.G.nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, precum și 49 de dosare de stimulent de inserție pentru părinții care își încep activitatea mai devreme de 2 ani;

In anul 2024 s-au mai efectuat anchete sociale după cum urmează :

- un număr de 168 de fișe de verificare în teren pentru menținerea în plată a dosarelor de venit minim de incluziune, conform Prevederilor Legii nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2024, au fost în plată 84 dosare;

- un număr de 125 anchete sociale necesare la Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap Prahova, în vederea încadrării într-un grad de dizabilitate, conform prevederilor Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru un număr de 120 de beneficiari, pentru care s-au întocmit dispoziții de plată;

- s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze pentru un număr de 115 titulari de beneficiari, pentru care s-au întocmit dispoziții de plată;

- s-au întocmit 235 comunicări cu data plății ajutoarelor de încălzire;

- s-au întocmit un număr de 108 de anchete sociale pentru monitorizarea asistenților personali care se ocupă de îngrijirea persoanelor cu handicap;

- se efectuează monitorizarea persoanelor cu handicap de pe raza orașului Urlați, în număr de 500 beneficiari, la o perioadă de 6 luni;

- au fost întocmite un număr de 27 anchete sociale pentru admiterea în Centre Rezidențiale pentru persoane cu handicap, conform H.G.nr.430/2008, actualizată, precum și Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost întocmite, la un interval de 6 luni, 200 de rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați în grad de dizabilitate;

- au fost întocmite un număr de 33 anchete sociale privind minorii aflați în dificultate, risc, precum și pentru prevenirea separării copilului de familia sa și au fost transmise către DGASPC Prahova;

- au fost întocmite monitorizări, la 3 luni, cu privire la situația copiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, care au beneficiat de măsură de protecție specială și au fost integrați în familii, verificând periodic modul în care aceștia sunt îngrijiți, supravegheați, conform Legii nr.272/2004, cu modificările ulterioare;

- În vederea aplicării prevederilor Legii nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit un număr de 120 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne și 115 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale. Pentru acestea s-au emis dispoziții de acordare a dreptului, dispoziții de modificare sau încetare, după caz, s-au întocmit lunar situații centralizatoare și rapoarte statistice;

- În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul Orașului Urlați, Autoritatea Tutelară a emis un număr de 9 dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore și majore, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului;

● **Alte activități desfășurate:**

● Distribuție lapte praf prin întocmirea registrelor de distribuție cu semnăturile părinților, monitorizarea numărului copiilor incluși în program, transmiterea situației lunare la DSP Prahova, verificarea eligibilității beneficiarilor, solicită stocuri suplimentare sau raportează lipsuri, conform Legii nr.321/2001-65 rețete;

● Acordarea stimulentei educaționale și întocmirea lunară a statelor de plată, monitorizarea prezenței la grădiniță și introducerea eligibilității în programul educațional – SIIIR, în scopul participării la învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, conform Legii nr.248/2015, în total 9 copii, perioada ianuarie-decembrie 2024;

● Întocmire stat plată beneficiari tichete educaționale.

● Monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate, conform H.G. nr.691/2015– 25 copii aflați în evidență în anul 2020;

● Efectuarea unui număr de 30 de anchete sociale necesare la dosarele pentru obținerea de cerințe educaționale speciale, expresie care încadrează copiii, începând cu primul lor an în sistemul de educație, într-o categorie aparte, aceea a copiilor care au nevoie de sprijin diferit față de restul colegilor pentru a învăța;

● Efectuarea unui număr de 30 de anchete sociale necesare la dosarele pentru obținerea de burse școlare;

● Efectuarea unui număr de 2 anchete sociale necesare pentru obținerea de locuințe sociale pentru persoanele aflate în risc de viață;

● Un contract de întreținere pentru bătrâni, numit și contract de întreținere cu clauză de uzufruct viager, este un acord prin care o persoană (creditorul întreținerii, adesea o persoană vârstnică) transmite proprietatea asupra unui bun (de obicei o casă sau un apartament) unei alte persoane (debitorul întreținerii) în schimbul asigurării întreținerii și îngrijirii pe tot parcursul vieții sale. Debitorul primește dreptul de proprietate, dar creditorul își rezervă uzufructul, adică dreptul de a locui și de a folosi bunul;

● Efectuarea unui număr de 3 colaborări cu serviciul de probațiune pentru a sprijini reintegrarea socială a persoanelor aflate în supraveghere (condamnate cu suspendare sau aolte măsuri neprivative de libertate);

● Punerea în aplicare a unui număr de 10 tutele speciale la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Ploiești pentru persoanele aflate în situații vulnerabile;

- Efectuarea unui număr de 150 de dovezi pentru persoanele încadrate în grad de handicap la solicitarea CITOPAH Urlați;

- acordarea și monitorizarea indemnizației lunare de însoțitor, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu însoțitor, conform Legii nr.448/2006;

- întocmirea lunară a statelor de plată pentru persoanele cu handicap grav cu însoțitor, care au optat să primească indemnizația de la primărie;

- Au fost întocmite un număr de 7 anchetele sociale pentru stabilirea dreptului la pensia de invaliditate se cuvine persoanelor care au realizat stagii de cotizare contributive în sistemul public de pensii, dar care nu au împlinit vârsta standard de pensionare și au capacitatea de muncă diminuată;

- Relizarea a 50 de legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap conform Ordinului nr. 163/2023 privind implementarea formatului unic al cardului-european;

- Implementarea a 20 de dispoziții de curator special pentru minori cu rolul de a asigura protecția legală și interesul superior al copilului în anumite situații speciale.

De asemenea:

- Derularea înființării proiectului SAC(serviciul de asistență comunitară) din cadrul DAS Urlați, cu etapele aferente, cum ar fi:

1. Inițierea procesului
2. Întocmirea regulamentului de organizare și funcționare
3. Structura funcțională și personalul
4. Buget și dotări
5. Înregistrarea Serviciului
6. Implementarea efectivă

- Înființarea Programului de acțiune comunitară pentru persoanele aflate în risc de excluziune socială, cu etapele aferente:

1. Identificarea grupului țintă
2. evaluarea nevoilor comunității
3. Stabilirea Obiectivelor programului
4. Stabilirea activităților concrete
5. Stabilirea responsabilităților și parteneriatelor
6. Calendarul de implementare
7. Aprobarea Programului
8. Monitorizare și rapoarte

Concluzii:

Perioada raportată a fost marcată de o bună colaborare în echipă și de realizarea obiectivelor planificate.

DIRECTOR EXECUTIV DAS,
CATRINESCU GEANINA-MARILENA

