



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI

Str.23 August, nr.9 ; tel : 0244-271429 ; fax : 0244-270010

e-mail : primaria_urlati@yahoo.com

Nr. 4023 / 10.03.2025.

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. VII, alin. 3, litera a) din O.U.G nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, Primăria orașului Urlați, cu sediul în orașul Urlați, str. 23 August, nr. 9, județul Prahova, organizează concurs în data de **31 martie, ora 09⁰⁰**, la sediul instituției, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de:

- ✓ **muncitor calificat** (conducător de mașini și utilaje terasiere), treapta III – 1 post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat, Birou Administrare, Exploatare, Întreținere, Bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public si privat, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- **nivelul studiilor - studii medii sau generale.**
- **certificat/ adeverinta/ diploma pentru utilaj multifunctional (buldoexcavator) pentru masini si utilaje terasiere.**
- **permis de conducere categoria: B, Tr sau C.**
- **Vechime: minim 3 ani.**

Condiții necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant conform Art. 15 din H.G nr. 1336/2022:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medic de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibil cu exercitarea funcțiilor contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care ia fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35, alin. 1 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrise pentru posturile din**

cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea psihologică sau evaluarea unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice.

Calendar concurs:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei orașului Urlați (Birou Resurse Umane) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la avizierul instituției, precum și pe site în perioada: 11.03.2025 – 24.03.2025, ora 12⁰⁰.

- ✓ **Selecția dosarelor: 25.03.2025.**
- ✓ **Depunere contestații la selecția dosarelor: 25.03.2025-26.03.2025, ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat contestație: 26.03.2025, ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Proba practică : 31.03.2025, ora 09⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat probă practică: 31.03.2025**
- ✓ **Depunere contestație: 31.03.2025-01.04.2025, ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Afișare rezultat contestație: 01.04.2025.**
- ✓ **Interviu: 03.04.2025, ora 10⁰⁰.**
- ✓ **Afișare rezultat interviu: 03.04.2025, ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Depunere contestație: 03.04.2025- 04.04.2025 ,ora 12⁰⁰.**
- ✓ **Rezultat final : 04.04.2025.**

Persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector Resurse Umane, telefon: 0244/271429, 0749172195, fax: 0244/270.010, e-mail:primariaurlati.resurseumane@yahoo.com.

Primar
Măchișescu Marian



**Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției
contractuale vacante de
muncitor calificat (conducător de mașini și utilaje terasiere), treapta III – 1
post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat, Birou
Administrare, Exploatare, Întreținere, Bunuri mobile și imobile aparținând
domeniului public si privat.**

- Conduce și răspunde de buldoexcavatorul PH-187.
- Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblurilor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate al formației pe care o deservește;
- Exploatează la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- Asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație;
- Participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Asigură menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- Să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Nu va exploata utilajul, în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- Isi însușeste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului.
- executa orice alte sarcini repartizate de catre seful ierarhic.

Primar,
Măchînescu Marian

