ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞULUI URLAŢI
PRIMĂRIA
Str.Tudor Vladimirescu, nr.47 ; tel : 0244-271429 ;
e-mail : primaria_urlati@yahoo.com

Nr.21792/ 18.11.2026.

ANUNȚ

Primăria orașului Urlați, județul Prahova, publică anunțul privind organizarea **concursului de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante** în baza art. XXII, alin.(3), lit.a) din Legea nr.141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr.121/2023, după cum urmează:

- ***Șef Serviciu – Impozite, taxe locale și Administrativ*** – 1 post cu durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/ zi, 40 de ore/ saptămână.

Condiții de participare:

- ✓ să fie numiți într-o functie publică din clasa I;
- ✓ să îndeplinească conditiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2), și anume: minim 5 ani.
- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ master în domeniul administratiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.
- ✓ nu are sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile legii.

Data publicare anunț: 18.11.2026;

Perioada de depunere a dosarelor este: 18.11.2026-07.12.2026;

Selecția dosarelor: 5 zile lucrătoare de la data expirării teremenului de depunere a dosarelor: **08.12.2026-14.12.2026;**

Persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector, telefon: 0244/271.429, 0344/130165, e-mail: primariaurlati.resurseumane@yahoo.com.

Concursul se va susține în data de:

- **18.12.2026 , ora 10^{00} - proba scrisă**
- **22.12. 2026, ora 10^{00} - interviul.**

Bibliografia și tematica:

1. Constituţia României, republicată - cu tematica: text integral.
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; cu tematica text integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare- cu tematica: text integral.

4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI -a cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IX- Impozite și taxe locale;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. 189 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art. XV din OUG nr. 121/2023, în vederea participării la concursul de promovare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs sau îl comunică în format electronic pe adresa de e-mail prevăzută la art. 175 alin. (2) din același act normativ, care conține în mod obligatoriu:
a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia cărții de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
f) copia carnetului de muncă/ adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
g) cazierul administrativ;
h) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate. Prevederile art. 146 din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

→ Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e). Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din
care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate

→ La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor potrivit alin. (1), documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) se solicită Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de către instituţia organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) şi (3) lit. c) din prezentul cod.

Modalitatea de înscriere la concurs

→ Potrivit dispoziţiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs.

→ Dosarele de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

→ Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Atribuțiile funcției:

• Coordonează, îndrumă şi controlează activitatea tuturor salariaților din subordine.
• Participă la elaborarea bugetului local prin estimarea veniturilor pentru anul bugetar respective şi defalcarea
acestora pe trimestre.
• Urmăreşte execuția bugetară şi informează operativ.
• Urmăreşte încasarea tuturor veniturilor bugetului local (impozite, taxe, redevenţe, chirii) şi întreprinde măsuri de depistare a surselor de venituri suplimentare.
• Organizează şi urmăreşte ţinerea la zi a evidenței încasărilor şi stabileşte responsabilități în verificarea operațiunilor de casă.
• Conduce şi coordonează personalul care se ocupă de activitatea de executare silită.
• Desfăşoară activități de inspecție fiscală privind corecta declarare a materiei impozabile, nedeclararea, precum şi stabilirea şi achitarea obligațiilor fiscale potrivit legii.
• Soluționează dosare privind acordarea facilităților fiscale şi înaintează Consilului Local propuneri în acest sens.
• Verifică situațiile lunare şi trimestriale privind veniturile încasate de Compartimentul Impozite si taxe locale.
• Primeşte şi soluționează cererile, petițiile şi contestațiile privind impozitele şi taxele locale.

Primar,

Măchițescu Marian

ROMÂNIA ★ ORAȘUL URLAȚI ★ JUDEȚUL PRAHOVA