



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI

Str.23 August, nr.9 ; tel : 0244-271429 ; fax : 0244-270010
e-mail : primaria_urlati@yahoo.com

Nr. 10648 / 31.05.2024.

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art. VII, alin. 3 din O.U.G 115/2023 privind unele masuri fiscale-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria orașului Urlați, cu sediul în orașul Urlați, str. 23 August, nr. 9, județul Prahova, organizează concurs în data de **25 Iunie 2024, ora 09⁰⁰**, la sediul instituției, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante:

- ✓ **muncitor necalificat** – 1 post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat, Birou Administrare, Exploatare, Întreținere, Bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public și privat, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor- studii generale;
- Vechime: nu este cazul.

Condiții necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant conform Art. 15 din H.G nr. 1336/2022:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medic de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii

naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibil cu exercitarea funcțiilor contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care ia fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35, alin. 1 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații

înscrise pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea psihologică sau evaluarea unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice.

Calendar concurs:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei orașului Urlați (Birou Resurse Umane) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la avizierul instituției, precum și pe site în perioada: **03.06.2024-14.06.2024, ora 16.00.**

- ✓ **Selecția dosarelor: 17.06.2024**
- ✓ **Depunere contestații la selecția dosarelor: 17.06-18.06.2024**
- ✓ **Rezultat contestație: 19.06.2024.**
- ✓ **Proba practică : 25.06.2024, ora 9.00**
- ✓ **Rezultat probă practică: 25.06.2024, ora 12.00**
- ✓ **Depunere contestație: 25.06-26.06.2024, ora 12.00**
- ✓ **Afișare rezultat contestație: 26.06.2024, ora 15.00**
- ✓ **Interviu: 27.06.2024, ora 9.00**
- ✓ **Afișare rezultat interviu: 27.06.2024, ora 11.00**
- ✓ **Depunere contestație 27.06-28.06.2024, ora 11.00**
- ✓ **Rezultat final 28.06.2024, ora 13.00.**

Persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector Resurse Umane, telefon: 0244/271429, 0749172195, fax: 0244/270.010, e-mail: primariaurlati.resurseumane@yahoo.com.

Primar,
Măchișescu Marian



Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru muncitor necalificat

- Să măture zilnic conform normei de lucru stabilită;
- Să ia toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să asigure păstrarea acestora în bune condițiuni;
- Să manifeste disponibilitate grijă deosebită în mânuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le au, evită avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- Sarcinile comunicate sunt clarificate prin întrebări punctuale adresate șefului de birou pentru a se evita neînțelegerile;
- Stabilește etapele activităților zilnice, cu atenție, împreună cu echipa de lucru pentru a fi sigur că acestea vor fi finalizate la timp;
- Se echipează cu echipamentul de protecție și demarează activitatea de colectare a gunoiului conform procedurile și instrucțiunilor de lucru primite;
- Dirijează tomberoanele de transport de gunoi la încărcarea / descărcarea gunoiului conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru primite .
- Să fie cinstit, loial și disciplinat dând dovada în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă persoanelor cu care vine în contact.

Primar,
Măchișescu Marian

