

Orașul Urlați

Primăria Orașului Urlați

Str. 23 August nr. 9, oraș Urlați, cod 106300, jud. Prahova

Tel.: 0244-271 429, Fax: 0244-270 010, e-mail: primaria_urlati@yahoo.com

Nr. 6428/27 03 2024

APROBAT,
PRIMAR, MARIAN MĂCHÎTESCU



CAIET DE SARCINI

privind contractarea de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor
în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în vederea aplicării
Legilor Fondului Funciar privind achiziționarea directă de servicii topografice

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

În conformitate cu *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023, Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis) și a celorlalte acte normative în vigoare (Legea 18/1991, Legea 1/2000, Legea 247/2005 și Legea 165/2013), care reglementează domeniul cadastral, autoritatea contractantă – UAT Orașul Urlați, își propune contractarea unor servicii de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale la nivel de unitate administrativă.*

Obiectivul lucrărilor sistematice de cadastru și al achiziționării directe de servicii pentru ridicări topografice, întocmirea planurilor de parcelare pentru teren situat în intravilan, extravilan sau pădure îl constituie atât înregistrarea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale/sectorului cadastral cât și punerea în posesie pentru obținerea titlului de proprietate, lucrări de repositionare, intabulare, alipire, dezmembrare și evaluări.

Operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, fapt pentru care Ofertantul desemnat câștigător va prezenta Anexa nr. 16 din Ordinul nr. 1/2014, publicat în M.Of. nr. 45 bis/20.1.2014, *Angajament de confidențialitate*, completată în mod corespunzător.

Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde cerințele minime impuse pe baza căruia se va elabora propunerea tehnică în vederea atribuirii contractului privind serviciile de cadastru și a serviciilor enumerate anterior în vederea aplicării Legilor Fondului Funciar. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Beneficiarul serviciilor de cadastru: UAT Orașul Urlați, Primăria Urlați, Str. 23 August nr. 9, județul Prahova

Cod CPV: 71354300-7 Servicii de cadastru

Număr sectoare cadastrale: la finalul sectorizării au rezultat 10 sectoare cadastrale situate în intravilanul U.A.T., 25 sectoare situate în extravilanul U.A.T. și 84 sectoare mixte situate în U.A.T. reprezentate grafic în schița – Anexa nr. 1.

Sectoarele cadastrale care urmează să facă obiectul contractului de achiziție publică, ce va fi perfectat cu prestatori de servicii (persoane autorizate) în cursul anului 2023, sunt reprezentate grafic în schița din Anexa 1 și au fost determinate prin geometrie, suprafață și număr imobile estimative, conform Referat de necesitate nr.6280/26.03.2024, Solicitarii de finantare 5098/11.03.2024, Adresa OCPI 4823/06.03.2024 / 2206/06.03.2024 și Contract de finantare nr.5099/11.03.2024.

În cadrul U.A.T. Orasul Uralți, sectoarele cadastrale ce urmeaza sa facă obiectul contractelor de achizitie publică, în anul 2024-2026, sunt 7,13,29,30,42,48,49,50,60 .

Imobilele din tarlalele 7,8,9,36,39,45,81,82 de extravilan si tarlalele de intravilan cuprinse in aria lor(sectoare cadastrale), aflate în proprietatea privată, trebuie integrate în sistemul de cadastru și carte funciară în conformitate cu Hotărârea nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023.

Se estimează un număr de aproximativ 325 de imobile.

Bugetul alocat de OCPI pentru înregistrarea sistematică este de 125,35 Lei/imobil fara TVA, in extravilan, pentru un numar aproximativ de 210 imobile și 337,90 lei/imobil fara TVA, in intravilan, pentru un numar aproximativ de 115 imobile, conform Legii 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, astfel ca valoarea estimata a achizitiei este de 65182 lei, pentru un numar estimat de aproximativ 325 imobile.

LEGISLAȚIE APLICABILĂ :

Achiziția serviciilor cadastrale, elaborarea documentațiilor tehnico-castrale (de carte funciară) și intabulare se vor face cu respectarea strictă a prevederilor din următoarele acte normative în vigoare:

- 1) Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice;
 - 2) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 3) Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 4) Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
 - 5) Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis);
 - 6) Ordinul nr. 979 din 5 august 2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - 7) Ordinul nr. 634/13.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1048/2006;
 - 8) Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
 - 9) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 35 din 28 iunie 2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 ș.a.;
- (documentele suport referitoare la OUG 35/2016 sunt afisate la adresa www.ancpi.ro, Secțiunea PNCCF).

DESCRIEREA SERVICIILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ PE SECTOARE CADASTRALE

Ofertantul declarat câștigător va respecta specificațiile tehnice din *Ordinul nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru*, precum și în celelalte prevederi legale în vigoare privind domeniul înregistrării sistematice a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și următoarele proceduri

în vederea prestării serviciilor de cadastrare și înregistrare a proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Prestatorul va realiza o campanie de informare publică cu sprijinul Primăriei. Campania de informare publică are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Atât posterul cât și pliantul au fost personalizate pentru unitatea administrativ-teritorială și sectorul/sectoarele cadastrale care fac obiectul contractului de achiziție.

Prestatorul are obligația de a distribui pliantele, care vor fi puse la dispoziție de către Primărie, și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile de materialele publicitare folosite. Un exemplar al Procesului-verbal va fi comunicat, spre știință, către OCPI Prahova.

Prestatorul va organiza cu sprijinul Primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile U.A.T.-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.) iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date, privind calendarul întâlnirilor realizate, numărul participanților, problemele semnalate etc. Un exemplar al procesului verbal va fi comunicat, spre știință, către OCPI Prahova.

Sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achiziție publică pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică, ar putea fi modificate pe parcursul derulării contractului (de exemplu schimbarea sectoarelor cadastrale, modificarea numărului sectoarelor cadastrale prin creșterea ori diminuarea numărului acestora, modificarea limitelor sectoarelor cadastrale).

Modificarea obiectului contractului de servicii va atrage după sine sancțiunea pierderii finanțării.

Prin excepție, limitele sectoarelor pot fi modificate, cu avizul OCPI Prahova, în urma finalizării măsurătorilor la teren pentru evitarea intersecțiilor cu limitele imobilelor precum și ca urmare a corectării geometriei detaliilor liniare ce constituie limită de sector cadastral. Aceste modificări nu atrag după sine modificări ale ordinelor de începere a lucrărilor de înregistrare sistematică.

Nu vor face obiectul decontării imobilele situate în intravilan parțial sau integral, imobilele care vor fi incluse în planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice, cărțile funciare care au geometrie asociată înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e -Terra și imobilele compuse din mai multe parcele dintre care unele parcele sunt situate în intravilan și cel puțin o parcelă este situată în extravilan.

Informațiile și datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale. Aceste informații sunt prezentate în Anexa nr. 1 Date generale din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

Prestatorul poate prelua datele direct de la OCPI Prahova în baza mandatului scris acordat în acest scop de Achizitor (primărie) - pct. 3.2.2 din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor art. 12 alin. 1 și 2 din Legea nr. 677/2001 pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform *Calendarului orientativ pentru perioada maximă de desfășurare a lucrărilor*, activitățile și termenele propuse sunt următoarele:

a) Derularea tuturor activităților necesare realizării de către prestator a documentației finale *Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare*, întocmită pe sectoare cadastrale, în formatele și în numărul prevăzut în specificațiile tehnice pentru un număr estimat de aproximativ 325 imobile – termen maxim propus 28 luni 20.08.2026) de la încheierea contractului de achiziție.

- OCPI Prahova, pune la dispoziția primăriei sau prestatorului, după caz, informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică - **având în vedere**

volumul mare de informații care vor fi furnizate - termen propus 4 săptămâni după comunicarea contractului de achiziție și a cererii de furnizare informații.

- Imediat după încheierea contractului de achiziție, pentru acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI, prestatorul va depune un dosar la registratura OCPI Prahova. Consilierul cadastru desemnat prin decizie a directorului OCPI Prahova preia și verifică dosarul, stabilește numărul de imobile cu carte funciară și geometrie asociată din e-Terra aferent sectoarelor contractate și întocmește un raport în acest sens pe care îl comunică prestatorului împreună cu conturile de acces la aplicația WebCadGen. (a se vedea Instrucțiunile privind accesul la WebCadGen și anexele aferente la adresa www.ancpi.ro PNCCF/ documente suport OUG 35/2016)

- Analiză și integrare date existente, primite de la OCPI Prahova și primărie recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor de către prestator

- Prima etapă a campaniei de informare publică locală. În prima etapă a campaniei de informare Prestatorul realizează următoarele:

- o tipărește și distribuie materialele informaționale (pliante, postere). Prestatorul are obligația de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă, etc.) în perioada campaniei de informare;
- o organizează cu sprijinul Primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice etc.).

- Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice

- Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale.

- Predarea la OCPI Prahova de către prestator a documentației finale „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”, întocmită pe sectoare cadastrale, în formatele și în numărul prevăzut în specificațiile tehnice pentru un număr estimat de aproximativ 479 imobile.

b) Verificarea și recepția livrării "Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova. Având în vedere că în funcție de procentul deficiențelor constatate livrabilele pot fi restituite prestatorului pentru remedierea erorilor și deficiențelor de mai multe ori, această etapă poate să dureze între 4 și 20 săptămâni – termen propus maxim 7 luni (20.04.2026)

Etapă 1 :

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital,

Comisia de recepție din cadrul OCPI face verificări în toate componentele livrării. La finalul acestei etape, în momentul în care livrabilele verificate nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1 și o comunică Prestatorului, în vederea predării livrabilelor în format analogic.

Etapă 2 :

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele în format analogic, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin. (14) din Lege.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”, dintre care un exemplar se comunică Achizitorului și un exemplar Prestatorului.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare”.

c) Publicarea "Documentelor tehnice ale cadastrului". Perioada de afișare este de 60 zile (2 luni) – perioada 20.02.2026 – 20.04.2026.

OCPI împreună cu Primăria stabilesc data publicării documentelor tehnice, pe care o comunică în scris ANCPI și Prestatorului.

A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioadele de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului și de publicare a acestora, în scopul verificării datelor de către persoanele interesate.

În perioada de pregătire a publicării documentelor tehnice ale cadastrului, Prestatorul distribuie cetățenilor înștiințări pentru convocarea acestora la primărie în scopul verificării rezultatelor privitoare la proprietățile pe care le dețin și afișează postere în locuri vizibile.

Primăria va verifica și monitoriza activitățile realizate de Prestator în cadrul campaniei de informare publică și va consemna în Raportul transmis lunar la OCPI, prevăzut în Procedura de finanțare a lucrărilor, numărul materialelor publicitare (postere, pliante) folosite în cele două etape ale campaniei de informare, precum și numărul întâlnirilor organizate cu cetățenii.

Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare, Achizitorul asigură publicarea anunțului prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului, într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a ANCPI.

Publicarea documentelor tehnice se face în spațiul pus la dispoziție de către primărie, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, respectiv pe pagina de internet a ANCPI, creată în acest scop.

Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare din cadrul OCPI desemnată pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Pe durata perioadei de publicare și de soluționare a cererilor de rectificare, Prestatorul și primăria asigură suport tehnic comisiei, prin reprezentanți desemnați în acest scop.

d) Soluționarea cererilor de rectificare și actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în baza documentelor transmise de către comisia de soluționare a cererilor de rectificare, respectiv: procesul-verbal de soluționare a cererilor de rectificare, cererile de rectificare, documentele doveditoare. De asemenea, Prestatorul integrează în documentele tehnice finale ale cadastrului, înregistrările din cărțile funciare efectuate în cadrul înregistrării sporadice, atât în perioada publicării documentelor tehnice cât și în cea de soluționare a cererilor de rectificare.

Aceasta etapă poate să dureze între 8 și 12 săptămâni – termen propus maxim 3 luni (20.07.2026 termen care poate fi redus în funcție de numărul cererilor de rectificare).

e) Pe baza datelor actualizate, Prestatorul generează și predă la OCPI documentele tehnice finale în format digital și analogic. "Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală" de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova. Având în vedere că în funcție de procentul deficiențelor constatate livrabilele pot fi restituite prestatorului pentru remedierea erorilor și deficiențelor de mai multe ori această etapă poate să dureze între 4 și 16 săptămâni – termen propus maxim 3 luni (20.07.2026, termen care poate fi redus dacă nu se constată deficiențe sau dacă deficiențele se remediază rapid).

Recepția documentelor tehnice ale cadastrului - copie finală de către comisia de recepție desemnată la nivelul OCPI Prahova.

Etapă 1:

Prestatorul predă livrabilele, numai în format digital, la termenul stabilit în contract, conform graficului de activități. Data înregistrării la OCPI Prahova a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală.”

Comisia de recepție din cadrul OCPI verifică dacă actualizarea datelor este corect integrată în livrabile.

La finalul acestei etape, în momentul în care livrabilele verificate nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește notificarea aferentă etapei 1 și o comunică Prestatorului, în vederea predării livrabilelor în format analogic.

Etapă 2:

În termen de 5 zile de la data primirii notificării aferente etapei 1, Prestatorul are obligația să predea livrabilele în format analogic, având îndeplinită cerința prevăzută de art. 12 alin.(14) din Lege.

Când livrarea este completă și nu mai prezintă deficiențe de corectat, Comisia de recepție din cadrul OCPI întocmește în 3 exemplare Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării - „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală ”, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește

dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

f) Confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni – termen propus 1 luna (20.07.2026 – 20.08.2026, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).

g) Pregătirea documentelor necesare efectuării transferului de fonduri. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni – termen propus 1 luna (20.09.2026, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).

După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR cantitativa și calitativa a livrării către UAT și un exemplar Prestatorului.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, Achizitorul emite procesul-verbal de acceptanță a livrării „Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală”.

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de acceptanță a livrării, care va fi înregistrată la sediul Primăriei UAT.

UAT, în termen de maximum 3 zile lucrătoare va transmite la OCPI Prahova solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plăților, întocmită conform anexei nr. 8 la procedura de finanțare, care va fi însoțită de PVR tehnic, de PVR servicii și de factură, în copie conform cu originalul.

OCPI Prahova va verifica documentele, inclusiv în ceea ce privește corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură.

OCPI certifică prin solicitarea de transferuri de fonduri în vederea efectuării plăților verificarea realității, regularității și legalității tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă

h) OCPI Prahova va solicita ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate și va transmite solicitarea transferului de fonduri. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni - **termen propus 1 luna (20.08.2026, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectiva).**

i) Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI. Această etapă poate să dureze până la 4 săptămâni - **termen propus 1 luna (20.08.2026, termen care poate fi redus în funcție de numărul solicitărilor din perioada respectivă).**

Executanții lucrărilor pot fi : Persoane Fizice Autorizate - categoria A, B sau D sau Persoane Juridice Autorizate - clasa I, II sau III, autorizați conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările ulterioare.

Nu se vor încheia contracte cu Persoane Juridice Neautorizate. Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate, (art. 24 alin. 3 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010)

Toate documentele contractului trebuie prezentate în **limba Română**.

Prețul total estimativ al serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, fără TVA: **65182 lei**.

Termenul de execuție al serviciilor, recepție și plată : 28 luni, fara a se depasi 20 septembrie 2026.

Conform Contractului pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, nr. 7,13,29,30,42,48,49,50,60 încheiat între O.C.P.I. Prahova și U.A.T. Orașul Urlați, creditele de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii) sunt de maxim 160.060 Lei, pe anii

2024-2026, din care pentru anul 2024 in suma de 65182 lei, fara TVA, reprezentand credite bugetare (limita maxima in care UAT poate plăti lucrările executate de prestatorul de servicii) pentru realizare lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar, altele decât cele contractate/finalizate.

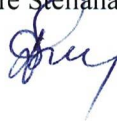
Prezentului Caiet se sarcini i se anexează următoarele anexe :

- ANEXA 1 Anexa nr. 16 din *Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis);*

- ANEXA 2 Formular de ofertă – Propunere tehnică și financiară;
- ANEXA 3 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- ANEXA 4 privind Detalierea serviciilor și termenelor de prestare;
- Alte anexe la Contract.

Vizat,
PRIMAR
Marian Machitescu

Întocmit
Birou Cadastru, Tehnic si Investitii
Inspector, Dobre Steliana Rodica



Angajament de confidentialitate

Subsemnatul/a angajat la
....., în calitate de
.....

mă oblig ca pe perioada derulării contractului nr. având ca
obiect realizarea lucrărilor sistematice de cadastru în U.A.T. Orașul Urlați/ Sectorele cadastrale din Anexa , să
asigur confidențialitate datelor și informațiilor gestionate de către ANCPI, cu care intru în contact pe toată
perioada de derulare a contractului, precum și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data finalizării acestuia.

Data:

Semnătura:

FORMULAR DE OFERTĂ – PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru realizarea serviciilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, conform Legii Cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului nr. 979/05.05.2016 și a Ordinului Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1 din 2014 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 45 bis),, în calitate de Prestator, în vederea respectării activităților specificate în Caietul de Sarcini, se angajează să parcurgă următoarele etape:

- Campanie de informare publică;
- Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru;
- Studiul datelor analogice și digitale preluate de la O.C.P.I. Prahova;
- Recunoașterea terenului;
- Stabilirea modului de execuție a lucrărilor;
- Realizarea măsurărilor topografice în conformitate cu normele în vigoare;
- Identificarea limitelor imobilelor;
- Identificarea proprietarilor și colectarea actelor;
- Întocmirea documentelor tehnice spre verificare și publicare;
- Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului după soluționarea cererilor de rectificare;
- Predarea documentelor tehnice ale cadastrului – copie finală.

..... va presta serviciile de lucrări de înregistrare sistematică, din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, în conformitate cu prevederile și cerințele Caietului de Sarcini, pentru suma de Lei fără TVA/imobil intabulat, conform detaliului de atribuire din SEAP nr.....

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de lucrări de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în termen de 15 luni, pana la sfarsitul lunii septembrie de la data încheierii contractului.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de de zile (..... zile) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată, oricând, înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data:

.....

Reprezentant Legal al

Împuternicit Autorizat să semneze oferta pentru și în numele

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
URLATI	S 7 (T 7 extrav/intrav)	40	29	11
	S 13(T45extrav./intrav.)	33	33	0
	S 29(T81 extrav/intrav)	55	28	27
	S 30 (T 82 extrav/ ntrav)	38	10	28
	S 42 (T116, 117 intrav)	60	0	60
	S 110(T 36 intrav./extrav.)	43	43	0
	S 60 (T39 intrav./extrav)	33	10	23
	S 48 (T extrav)	23	23	0
	S 49 (T7/ T9 extrav./intrav)	43	17	26
	S 50(T 1 intrav/ extr iv)	17	17	0
TOTAL		325	210	115

Intocmit

Dobre Rodica



DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr. aparținând UAT 7,13,29,30,42,48,49,50,60 URLAȚI județul Prahova în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	05.05.2024 20.12.2024
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	05.05.2024 20.01.2024
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare și contestații	Prestator	20.02.2026 20.04.2026
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală ^{*)}	Prestator	20.07.2026 20.08.2026

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

Întocmit

Dobre Rodica

