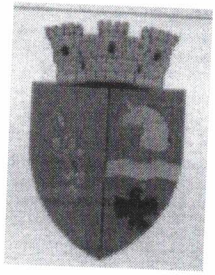

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAŞULUI URLAŢI
[redacted]
Str.23 August, nr.9 ; tel : 0244-271429 ; fax : 0244-270010
e-mail : primaria_urlati@yahoo.com
Nr. 5722 / 11.03.2024.

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. VII, alin. 3 din O.U.G 115/2023 privind unele masuri fiscale-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene, Primăria oraşului Urlaţi, cu sediul în oraşul Urlaţi, str. 23 August, nr. 9, judeţul Prahova, organizează concurs în data de 1 aprilie 2024, ora 09^{00}, la sediul instituţiei, pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante:

- ✓ muncitor calificat – treaptă II – 1 post în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public şi Privat, Birou Administrare Cimitir şi Zone Verzi, pe perioadă nedeterminată, program de lucru 8 ore /zi, 40 ore/ săptămână.

Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

- nivelul studiilor- studii medii/ generale;
- Vechime: minim 6 ani.

Condiţii necesare ocupării unui post contractual vacant sau temporar vacant conform Art. 15 din H.G nr. 1336/2022:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medic de familie sau de unitati sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu,

infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibil cu exercitarea functiilor contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care ia fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesionala sau meseria ori de a desfasura activitatea de care sa folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu sa luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii. unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente, conform art. 35, alin. 1 din H.G. nr. 1336/2022:

a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care sa realizeze schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrise pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala,

precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea psihologica sau evaluarea unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice.

Calendar concurs:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei orașului Urlați (Birou Resurse Umane) în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la avizierul instituției, precum și pe site în perioada: **12.03.2024-25.03.2024, ora 16.00.**

- ✓ **Selecția dosarelor: 26.03.2024**
- ✓ **Depunere contestații la selecția dosarelor: 27.03.2024**
- ✓ **Rezultat contestație: 28.03.2024.**
- ✓ **Proba practică : 01.04.2024, ora 9.00**
- ✓ **Rezultat probă practică: 01.04.2024, ora 12.00**
- ✓ **Depunere contestație: 02.04.2024, ora 12.00**
- ✓ **Afișare rezultat contestație: 03.04.2024, ora 16.00**
- ✓ **Interviu: 04.04.2024, ora 9.00**
- ✓ **Afișare rezultat interviu: 04.04.2024, ora 11.00**
- ✓ **Depunere contestație 05.04.2024, ora 12.00**
- ✓ **Rezultat final 05.04.2024, ora 14.00.**

Persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector Resurse Umane, telefon: 0244/271429, 0749172195, fax: 0244/270.010, e-mail:primariaurlati.resurseumane@yahoo.com.

Primar,
Măchițescu Marian

ROMANIA ORAȘUL URLAȚI JUDEȚUL PRAHOVA

Anexă la anunțul de concurs nr. 5122/ 11.03.2024

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor, treapta II din cadrul Biroului Administrare Cimitir și zone verzi

- Administrează şi întreţine spaţiile verzi de pe teritoriul domeniului public al oraşului Urlaţi ;
- Produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi;
- Întreţine pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curăţire ramuri uscate, udare în caz de necesitate);
- Plantează materiale dendrofloricole în : parcuri, scuaruri, spaţii verzi;
- Plantează arbori şi arbuşti decorativi;
- Amenajează zone verzi în zonele nou înfiinţate şi le reamenajează pe cele existente ;
- Defrişează arborii din parcuri şi de pe aliniamentele stradale şi dirijează, în diferite forme de vegetaţie, arborii aflaţi în declin biologic;
- Răspunde de asigurarea unei parţi din materialul dendrologic necesar, în vederea plantărilor, urmăreşte transplantarea unor arbori şi arbuşti şi asigură conservarea fondului vegetal de pe cuprinsul oraşului;
- Răspunde de aplicarea tratamentelor de prevenire şi combatere a dăunătorilor ;
- Pregătirea terenului pentru o nouă însămânţare a gazonului, îngroparea cu grebla şi tasarea solului semănat;
- Udarea terenului ori de câte ori este nevoie;
- Întreţinerea peluzelor gazonate se realizează prin cosirea manuală a gazonului şi strângerea în grămezi, plivirea buruienilor de pe peluze şi depozitarea lor la marginea zonei de lucru, rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei , strângerea şi plivirea buruienilor din peluze ;
- Activităţile de amenajare şi extindere a spaţiilor verzi vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice şi funcţionale;
- Reanalizarea activităţii de amenajare a spaţiilor verzi cu flori şi arbuşti va fi condiţionată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condiţiilor prevăzute mai sus;
- Plantarea de flori şi plante perene se va realiza prin transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru, săparea gropilor pentru plantare, plantarea, udarea şi acoperirea cu pământ, plantarea plantelor perene;
- Lucrările de întreţinere obligatorii se va executa prin udarea plantaţiilor, desfăşurarea, şi cuplarea furtunului la gura de apă, udatul, plivirea, extragerea manuală a buruienilor.

Primar,
Măchițescu Marian

ROMÂNIA ORAȘUL URLAȚI JUDEȚUL PRAHOVA