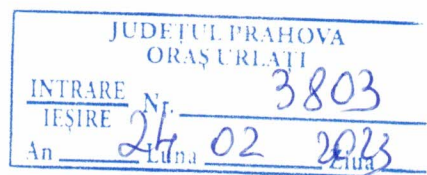


ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI
Strada 23 August, nr.9
Telefon: 0244/271.429
Fax: 0244/270.010
Email: primaria_urlati@yahoo.com



ANUNȚ

Primăria Orașului Urlați, cu sediul în localitatea Urlați, str. 23 August, nr. 9, județul Prahova, organizează concurs în data de **20 martie 2023, ora 10⁰⁰**, pentru ocuparea postului **vacant** de:

- **Asistent medical generalist** - în cadrul cabinetului medical al Grădiniței cu Program Prelungit Clopoșica – 1 post perioadă nedeterminată, normă întreagă ;
- **Nivel studii: PL**
- **Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de Art. 35, alin. 1 din Hotărârea Nr. 1.336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care sa realizeze schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificări ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pe site-ul instituției (<https://urlati-ph.ro/informatii-de-interes-public/>) și la avizierul Primăriei.

Calendar desfășurare concurs:

<i>Afișare anunț concurs</i>	<i>27 februarie 2023</i>
<i>Depunere dosare</i>	<i>27 februarie 2023-10 martie 2023, ora 12⁰⁰</i>
<i>Selecție dosare</i>	<i>13 martie 2023</i>
<i>Afișare rezultat selecție dosare</i>	<i>13-14 martie 2023</i>
<i>Proba scrisă</i>	<i>20 martie 2023, ora 10⁰⁰</i>
<i>Afișare rezultat probă scrisă</i>	<i>20 martie 2023</i>
<i>Termen contestație probă scrisă</i>	<i>21 martie 2023</i>
<i>Soluționare contestație</i>	<i>22 martie 2023</i>
<i>Susținere interviu</i>	<i>23 martie 2023</i>

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Orașului Urlați, persoană de contact: Stanciu Cristina Andreea – Inspector Resurse Umane, telefon: 0244/271.429, fax: 0244/270.010, tel.

0749172195

E-mail : primariaurlati.resurseumane@yahoo.com .

Atribuțiile specifice postului:

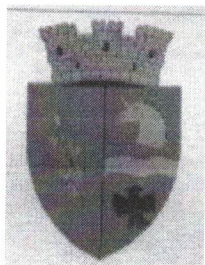
- ✓ urmărește starea de sănătate a copiilor care frecventează grădinița, fiind prezentă la intrarea copiilor în incintă la începutul programului;
- ✓ verifică avizele epidemiologice;
- ✓ colaborează cu familia copilului și cu medicul acestuia în legătură cu absența copilului din motive de sănătate;
- ✓ asigură asistenta medicală de urgență, solicitând prezența unui medic atunci când este cazul;
- ✓ urmărește realizarea controalelor medicale periodice ale copiilor, conform legislației în vigoare;
- ✓ urmărește modul cum se respectă normele de igienă și antiepidemice, pentru prevenirea infecțiilor;
- ✓ ia măsuri de asigurare a securității copiilor, pentru prevenirea accidentelor;
- ✓ urmărește aplicarea măsurilor de sănătate și securitate în munca a personalului din grădiniță, utilizarea echipamentului de lucru, de protecție etc;
- ✓ ține legătura cu părinții și îi informează asupra stării de sănătate a acestora, a problemelor ivite pe durata zilei;
- ✓ face educație sanitară atât copiilor cât și părinților/apartinătorilor acestora;
- ✓ se preocupă permanent de ridicarea nivelului de cunoștințe profesionale;
- ✓ respectă normele de colectare, depozitare, transport și eliminare a deșeurilor pentru prevenirea apariției unor focare în acest scop se va preocupa de dotarea cu recipiente speciale;

**PRIMAR,
MĂCHITESCU MARIAN**

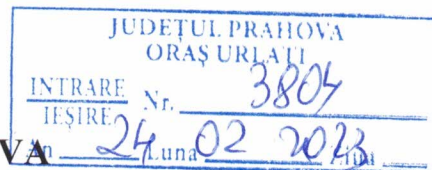


**Șef Birou Resurse Umane,
Pîță Ana**

**Inspector,
Stanciu Cristina Andreea**



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI URLAȚI



Str.23 August, nr.9 ; tel : 0244-271429 ; fax : 0244-270010
e-mail : primaria_urlati@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

**pentru postul de asistent medical generalist din cadrul Cabinetului Medical al Grădiniței
cu Program Prelungit Clopoțica.**

1. OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr .2/2009, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al Asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din Romania cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin Nr.1456 / 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Tematica

1. O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Capitolul III-IV.
2. OUG nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania;
3. Hotărârea nr .2/2009, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al Asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din Romania.
4. Ordin Nr.1456 / 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor



Primar,
Marian Măcișescu